

**CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO
DI AVV. MICHELE
PASCARELLA**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

PASCARELLA MICHELE

RESIDENZA/STUDIO SECONDARIO: VIA PONTE CAROLINO N. 350 – 81024 MADDALONI (CE)

**STUDIO PRIMARIO: VIA VINCENZO LAMBERTI N. 29 – FABBR. A/2 – 81100 CASERTA
0823/456041 – cell. 3358090509**

0823/498394

Email: pascarellamichele@msn.com

Pec: michelepascarella@legalmail.it

Italiana

12 MAGGIO 1959 A MADDALONI (CE)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.12.1987 al 30.07.1996 Capo Ufficio Legale Gruppo Maggiò

Impresa Giovanni Maggiò di Gianfranco Maggiò

Edilizia pubblica e privata (grandi opere)

Quadro

Capo Ufficio Legale

Dal 1997 a tuttora: attività professionale di Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Laurea In giurisprudenza conseguita l'11.03.1986 con la votazione di 110 e lode/110
Università degli Studi di Napoli Federico II</p> <p>Abilitazione all'esercizio professione forense conseguita nel 1988</p> <p>Iscrizione all'Albo Avvocati di S.Maria C.V. il 30.05.1997 con n. 306/97</p> <p>Iscrizione all'Albo Speciale per il patrocinio innanzi la Corte di Cassazione ed altre Magistrature Superiori dal 23.03.2018</p> |
|--|---|

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE

ELEMENTARE

elementare

elementare

COMPETENZE LEGALI NEI RAMI DEL DIRITTO CIVILE- DIRITTO COMMERCIALE, DIRITTO DEL LAVORO, DIRITTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO PROCESSUALE ACQUISITE NEL PERCORSO UNIVERSITARIO, LAVORATIVO E PROFESSIONALE E COMUNQUE ATTRAVERSO ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE ULTRATRENTENNALE

ISCRITTO A SHORT LIST DI DIVERSI ENTI PUBBLICI

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI ACQUISITE NELLA CONDUZIONE PRIMA DI UFFICIO LEGALE ALL'INTERNO DI GRUPPO SI RILEVANZA NAZIONALE E SUCCESSIVAMENTE DI STUDIO LEGALE PROFESSIONALE IN FORMA INDIVIDUALE

COMPETENZE TECNICO - LEGALI NEI RAMI DEL DIRITTO CIVILE- DIRITTO COMMERCIALE, DIRITTO DEL LAVORO, DIRITTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO PROCESSUALE ACQUISITE NEL PERCORSO UNIVERSITARIO, LAVORATIVO E PROFESSIONALE E COMUNQUE ATTRAVERSO ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE ULTRATRENTENNALE

NESSUNA

-

PATENTE B

IL SOTTOSCRITTO, CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITÀ NEGLI ATTI, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, SONO PUNITI DAL CODICE PENALE E DALLE LEGGI SPECIALI IN MATERIA (ARTT. 75 E 76 NONCHÉ ARTT. 46 E 47 DEL TESTO UNICO SULLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA D.P.R. N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000 E SS.MM.II.) AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 46 E 47 NONCHÉ DEGLI ARTT. 75 E 76 DEL TESTO UNICO SULLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA D.P.R. N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000 E SS.MM.II. ATTESTA LA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI ED INFORMAZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE CURRICULUM VITAE. E NELL'ALLEGATO.

INFINE AI SENSI DEL R.E N. 679/2016 (RGPD) NONCHÉ DEL D.LGS. N.196\2003 PRESTA AUTORIZZAZIONE E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI QUIVI CONTENUTI, ANCHE AI FINI DELL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA GRAVANTI SUGLI ENTI PUBBLICI ED AUTORIZZA ESPRESSAMENTE IL COMUNE DI MADDALONI A TRATTARE I DATI ED A PUBBLICARE IL PRESENTE CURRICULUM VITAE ED ALLEGATO E/O I DATI IN ESSI CONTENUTI.

CASERTA, 29.06.2026

Avv. MICHELE PASCARELLA

INTERGRAZIONE CURRICULUM VITAE

Avv. Michele Pascarella

E' nato il 12 Maggio 1959 a Maddaloni (CE), si è diplomato presso il Liceo Scientifico Nino Cortese di Maddaloni nel 1978 con la votazione di 52/60 e si è laureato in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Napoli nel 1986 con il massimo dei voti (110 e lode/110).

E' sposato con la Prof.ssa Lucia Gagliardo con la quale è genitore di due figlie, rispettivamente di 31 e 26 anni di età.

Svolge attualmente la professione di Avvocato civilista – amministrativista.

Ha effettuato il periodo di pratica forense presso tre studi legali, con specializzazioni diverse (diritto civile - diritto amministrativo - diritto commerciale).

Superato, alla prima sessione, l'esame di abilitazione alla professione forense, decide di accettare la proposta di Responsabile Ufficio Legale del Gruppo Maggiò, operante nel settore delle costruzioni pubbliche nonché quello industriale, effettuando la consulenza e la gestione interna di tutte le problematiche legali con cui le attività imprenditoriali del Gruppo venivano a contatto: dal diritto del lavoro a quello previdenziale, dal diritto civile al diritto amministrativo ed a quello societario, dagli appalti e concessioni pubbliche alle espropriazioni, dalla tutela ambientale allo sfruttamento di cave ed alle costruzioni di opere pubbliche, dalla contrattualistica ai rapporti con Enti pubblici, dal recupero crediti alle procedure concorsuali, nonché referente interno e propulsore esterno degli Studi Professionali e consulenti di rilievo, come il Prof. Avv. Franco Di Sabato, il prof. Avv. Giuseppe Abbamonte, il Prof. Avv. Bruno Imparato, lo Studio Legale Avv. Vittorio Pepe, incaricati alla gestione giudiziaria del contenzioso attivo e passivo.

Dall'inizio del 1997, arricchito dell'esperienza umana e professionale effettuata, ritorna alla libera professione, raggiungendo brillanti risultati nei settori del diritto civile, commerciale, del lavoro, amministrativo e di quello specialistico dei lavori pubblici e del diritto sanitario.

Attualmente, è inserito nella short list degli avvocati esterni di fiducia dell'ASL CE, formata nel 2016 (ed aggiornata nel 2026) e ha in corso con la stessa ASL CE vari incarichi giudiziari, anche presso le magistrature superiori, in particolare nel settore civile, lavoro, amministrativo nonché nel contenzioso con strutture accreditate ed in quello della responsabilità medica. Ha in corso anche incarichi professionali, nel settore civile e/o amministrativo, con il Comune di Maddaloni e con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Luigi Vanvitelli, essendo inserito nella short list degli avvocati esterni di fiducia di tali enti. E' inserito nella short list dell'Azienda Ospedaliera dei Colli di Napoli, dell'AORN San Pio di Benevento, della Provincia di Caserta, della Gisec e del Consorzio ASI di Caserta. In passato ha svolto incarichi professionali giudiziari per conto di altri Enti Pubblici, tra cui il Comune di Dragoni e Caserta..

Collabora stabilmente con numerosi Studi Professionali ed Imprese per la consulenza ed assistenza legale nel settore degli appalti pubblici e privati, nel diritto societario, commerciale, fallimentare e

del lavoro.

Si è interessato e si interessa tuttora di contrattualistica in senso ampio e di problematiche legali relative alla gestione e manutenzione di strade, di gare di appalto, di contenzioso con il personale dipendente, di problematiche inerenti il diritto ed il sistema sanitario.

Dal 2007 è consulente legale (settore civile, commerciale, societario e del lavoro nonché amministrativo), per l'area territoriale di Salerno, di società di autotrasporto merci per conto terzi appartenenti al Gruppo Pigliacelli di Frosinone, nonché da due anni è consulente legale (sempre settore civile, commerciale, societario e del lavoro nonché amministrativo) dell'intero Gruppo Pigliacelli, leader nel settore della logistica e del trasporto.

Studi professionali e residenza, recapiti telefonici, email e pec:

Studio di Caserta – Via V. Lamberti, Fabbr. A/2 – Cap 81100- Tel. 0823456041 – Fax 0823498394;

Studio e Residenza di Maddaloni (CE) – Via Ponte Carolino, 350 – Cap 81024 – Tel. 0823432164;

Telefono cellulare: 335-8090509 – pec: michelepascarella@legalmail.it - email: pascarellamichele@msn.com .

Nel 2023 si è candidato al Consiglio Comunale di Maddaloni con la Lista Civica “Insieme per Maddaloni”, risultando il primo dei non eletti ed in tale veste il 12.06.2026 è stato chiamato a subentrare alla consigliera dimissionaria Prof. Angela Sferragatta.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 nonché artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii.) e che codesto Ente Pubblico effettuerà controlli.

Inoltre ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 (nonché degli artt. 75 e 76) del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii. il sottoscritto attesta la veridicità delle dichiarazioni ed informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae.

Infine ai sensi del R.E n. 679/2016 (RGPD) nonché del D.Lgs. n.196/2003 presta autorizzazione e consenso al trattamento dei dati quivi contenuti, anche ai fini dell'adempimento degli obblighi di trasparenza gravanti sugli enti pubblici.

Caserta, 29.06.2026

Avv. Michele Pascarella